



Le Service Départemental d'Incendie et de Secours des Vosges propose

Un poste d'assistant(e) au chef de groupement Au sein du groupement territorial Plaine, basé à Vittel

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS) des Vosges est un établissement public administratif indépendant chargé à travers son Corps Départemental de sapeurs-pompiers de la protection des personnes, des biens et de l'environnement. Fort de plus de 3000 collaboratrices et collaborateurs dynamiques, ses 106 Centres d'Incendie et de Secours (CIS) assurent un maillage territorial au plus près des Vosgiennes et Vosgiens.

Le groupement territorial constitue l'échelon de proximité du Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS). Il a pour mission d'assurer la coordination et le soutien des CIS de son secteur, en veillant à la mise en œuvre des politiques opérationnelles, administratives et logistiques définies par le SDIS. Il garantit la cohérence des actions tout en favorisant la communication entre les unités et la direction.

Le poste d'assistant(e) du groupement territorial est essentiel au fonctionnement administratif et organisationnel. Il contribue à la fluidité des échanges, au suivi des dossiers et à la coordination des activités, permettant ainsi au groupement de remplir pleinement ses missions au service des centres d'incendie et de secours et de la population.

Ce poste s'adresse au :

- Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux.
- Recrutement par voie contractuelle possible.

Missions principales :

- Appui, accompagnement et orientation des chefs de centres dans les démarches administratives.
- Préparation, mise en œuvre et suivi des procédures administratives relevant de la gestion des ressources humaines et de la chancellerie.
- Participation à la gestion des carrières des personnels statutaires et des engagements de sapeur-pompiers volontaires.
- Traitement des indemnités de sapeurs-pompiers volontaires.
- Participation à la gestion administrative des lignes de crédits budgétaires attribuées aux CIS et suivi des procédures financières et comptables.
- Suivi et gestion administrative de l'aptitude médicale des sapeurs-pompiers.
- Conseil aux utilisateurs de divers systèmes d'information métier et alimentation des bases de données.
- Gestion des fournitures administratives et des produits d'entretien pour les CIS du groupement.

Missions secondaires :

- Accueil physique et téléphonique des sapeurs-pompiers et des usagers du service public ;
- Gestion administrative du groupement territorial : correspondances, agendas, rapports, bilans, organisation de réunions, rédaction de comptes-rendus, archives ;
- Participation à des missions transverses au sein du groupement territorial et des groupements fonctionnels du SDIS.

Profil :

- Sens du travail en équipe et en transversalité, adaptabilité ;
- Rigueur, discrétion, capacité à rendre-compte ;
- Connaissance du milieu sapeurs-pompiers souhaité ;
- Connaissance du Statut de la Fonction Publique Territoriale, de la gestion des ressources humaines et des règles liées à l'engagement citoyen de sapeur-pompier volontaire ;
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;
- Aptitude à l'accompagnement.

Régime de service / spécificité du poste :

- Rythme de travail : 39 heures avec RTT ;
- Possibilité de télétravail ou travail déporté ;
- Rémunération selon les grilles FPT + RIFSEEP + prime de fin d'année ;
- Action sociale et CNAS ;
- Participation de la collectivité à la couverture mutuelle et prévoyance.

*Les dossiers de candidature (CV détaillé et lettre de motivation) sont à adresser pour le **18 juillet 2026** à :*

*Monsieur le Président du Conseil d'Administration du SDIS des Vosges
Service Départemental d'Incendie et de Secours
2, voie Husson - B.P. 79
88198 – GOLBEY Cedex*

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Commandant Benjamin GOSSELIN, chef du groupement territorial Plaine (06.45.61.87.64).