



Le Service Départemental d'Incendie et de Secours des Vosges propose

## **Un poste d'assistante au Groupement Prévention** (poste à temps complet)

Poste de Rédacteur territorial  
Recrutement par voie statutaire ou par voie contractuelle  
Poste à pourvoir au 1er août 2026

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS) des Vosges est un établissement public administratif indépendant chargé à travers son Corps Départemental des sapeurs-pompiers de la protection des personnes, des biens et de l'environnement. Fort de plus de 3500 collaboratrices et collaborateurs dynamiques, ses 106 Centres d'Incendie et de Secours (CIS) assurent un maillage territorial au plus près des Vosgiennes et Vosgiens.

Afin d'assurer les 43741 sorties de véhicules de secours annuelles, les CIS doivent s'appuyer sur des services supports en phase avec la technologie actuelle, agile, disponible et souple.

Ce poste s'adresse aux agents du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux ou par voie contractuelle.

Vous assurerez l'ensemble des tâches administratives liées à l'activité du Groupement de la Prévention.

### ***Missions:***

Vous contribuez au suivi administratif de la mission de prévention, à la gestion des dossiers d'établissements recevant du public (ERP), ainsi qu'à la préparation et à la mise à jour des instances et bases de données associées :

- Gestion administrative des dossiers ERP (création, mise à jour, archivage) ;
- Préparation des convocations et ordres du jour des visites de la Commission de Sécurité et des CAS mensuelles ;
- Saisie et actualisation de la base de données Prévention (BDU) et des études ;
- Rédaction de courriers, comptes-rendus et documents administratifs ;
- Suivi et classement des avis émis par les commissions ;
- Assistance administrative directe du Chef de groupement (agenda, courriers, études diverses) ;

***Spécificités du poste / Régime de service :***

- 39 heures hebdomadaires avec RTT
- Travail au sein d'une entité à forte réactivité opérationnelle
- Relations fréquentes avec les services préfectoraux, les mairies, les exploitants et les architectes ou maîtres d'œuvre.
- Respect absolu de la confidentialité des dossiers et des situations rencontrées en commissions
- Possibilité de télétravail ou travail déporté ;
- Rémunération selon les grilles FPT + RIFSEEP + prime de fin d'année,
- Action sociale, CNAS ;
- Participation de la collectivité à la couverture mutuelle et prévoyance.

***Profil souhaité :***

Compétences techniques :

- Bonne connaissance de la réglementation ERP et des ICPE souhaitée ;
- Titulaire de l'Attestation de compétence en matière de prévention niveau 1 souhaité ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Connaissance et utilisation d'un logiciel métier prévention ;
- Solides compétences en secrétariat administratif ;

Qualités personnelles :

- Aptitude développée à la discrétion et discipline professionnelle ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Réactivité, autonomie et esprit d'initiative ;
- Bon relationnel et esprit d'équipe ;
- Aptitude à la transversalité et à la réactivité dans des délais contraints ;

Les candidatures devront être adressées pour le 10 juillet 2026 dernier délai, à :

**Monsieur le Président du conseil d'administration du SDIS des Vosges  
Service Départemental d'Incendie et de Secours  
Voie Husson  
88198 GOLBEY CEDEX**

*Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Commandant Rachid LAMRHARI, chef du groupement Gestion de la Prévention*